

Inleiding

Op de jaarvergadering is er een introductie geweest over Churchbook, ons nieuwe online platform die, mede in het kader van de wet op de privacy, het adresboekje van de gemeente vervangt. Ook in de nieuwsbrieven is hier aandacht aan besteed.

Dit document is een handleiding om toegang te krijgen tot het systeem.

Aanmelden

Zoals beschreven ontvang je van de "systeem beheerder" (adressen@kvdnamersfoort.nl) een e-mail met je gebruikersnaam. Mocht je die niet ontvangen hebben, kijk dan even in de folder 'ongewenste e-mail', 'Spam' of 'reclame'.

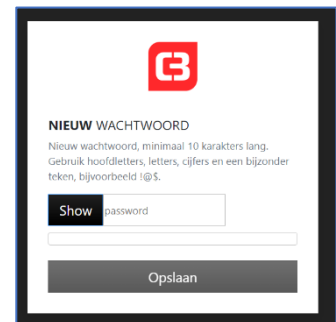
Staat die ook daar niet in, stuur dan een e-mail naar adressen@kvdnamersfoort.nl met een verzoek om een nieuwe uitnodiging te ontvangen.

Die e-mail die je ontvangen moet hebben, ziet er zo uit:



Door op het grijze vlakje (wachtwoord instellen) te klikken, kom je in het scherm dat je hier rechts ziet. Daarin moet je een wachtwoord opgeven. Dit wachtwoord moet minimaal 10 karakters lang zijn.

Het is verstandig om hoofdletters, kleine letters en bijzondere tekens te gebruiken zoals !@\$



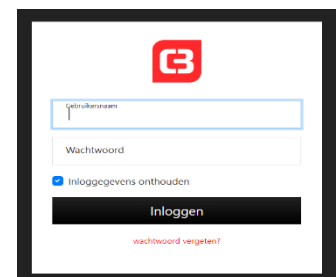
Let op

Je moet binnen 24 uur op de link in de mail hebben gereageerd.

Lukt dat niet, gebruik dan de optie 'wachtwoord vergeten' (rode letters).

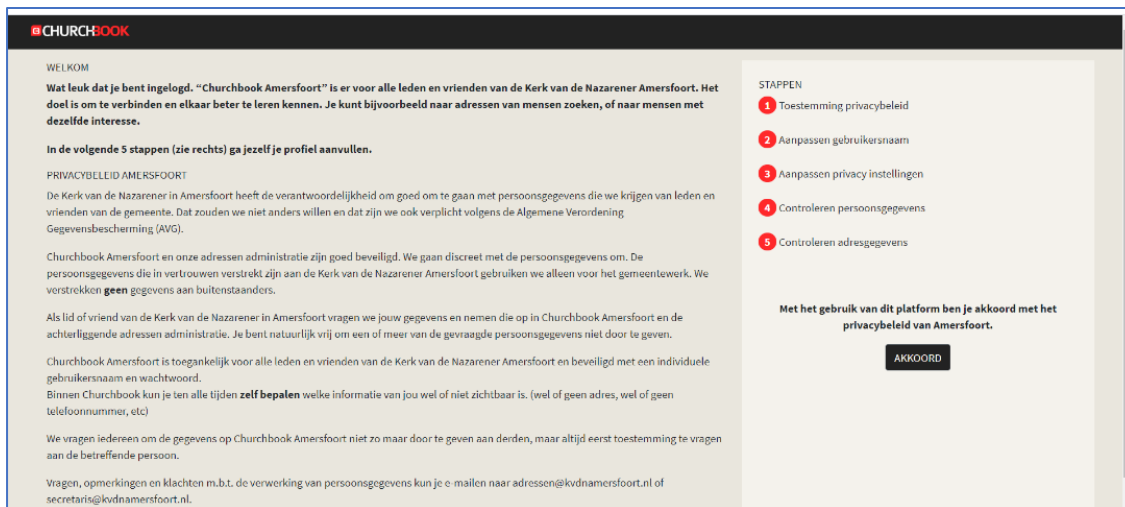
Ga daarvoor naar <https://kvdn.churchbook.nl>

In het tweede scherm geeft je dan uw email adres op. Je krijgt dan een nieuwe uitnodigingsmail.



Privacy

Nadat je het wachtwoord hebt ingegeven, krijg je onderstaand scherm te zien. Dat is het privacy beleid van onze kerk. Die moet je accepteren om toegang tot het systeem te krijgen.

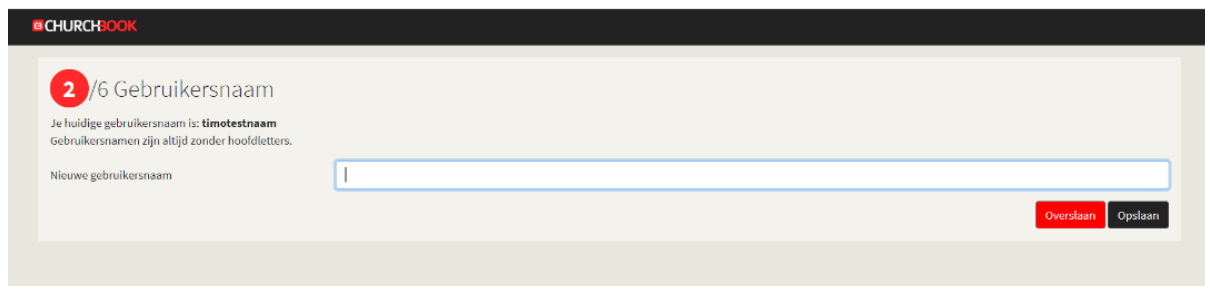


Nieuwe gebruikersnaam

Vervolgens kun je een eigen, nieuwe gebruikersnaam bedenken.

Als je de gebruikersnaam die je in de mail hebt ontvangen, wilt blijven gebruiken, klik je op het rode vlakje “overslaan”.

Als je een nieuwe gebruikersnaam wilt, kunt je die hier invullen en op het zwarte vakje “opslaan” drukken.



Wat wil je wel of niet tonen

In de volgende stap, kun je aangeven wat je wel of niet wil delen met andere gemeenteleden binnen dit digitale adresboek.

Voor elke van de 6 items in onderstaand scherm, geef je aan of die zichtbaar mogen zijn voor uw mede gemeenteleden. ‘Ja’ is zichtbaar. ‘Nee’ is niet zichtbaar. Druk op ‘opslaan’ om uw privacy gegevens vast te leggen.

Noot 1 : De gegevens zijn wel altijd zichtbaar voor de beheerders van Churchbook.

Noot 2 : Je kunt die instelling later ook altijd wijzigen.

CHURCHBOOK

3 /6 Privacy instellingen

Adres weergeven Ja Nee

Huistelefoonnummer weergeven Ja Nee

Timo

E-mail weergeven Ja Nee

Mobiel weergeven Ja Nee

Verjaardag weergeven Ja Nee

Toestemming voor foto/video Ja Nee

Over slaan **Opslaan**

Vervolgens krijg je in twee opvolgende schermen, een aantal persoonsgegevens te zien. Die kun je aanpassen en aanvullen. Druk op op slaan om e.e.a. vast te leggen.

CHURCHBOOK

4 /6 Persoonsgegevens

E-mailadres

Mobiele nummer

Beroep

aan het toevoegen in Churchbook

Geboortedatum

Interesses

Parochie

Over slaan **Opslaan**

CHURCHBOOK

5 /6 Persoonsgegevens

Huisnummer zonder toevoeging

Postcode

Huisnummer toevoeging

Adres

Plaats

Land

Huisnummer

Burgelijke staat

Burgelijke staat datum

Over slaan **Opslaan**

Ten slotte kom je in onderstaande scherm. Daar kan je op je eigen naam klikken (zie rode pijl).
Daarmee ga je naar het digitale adresboek van onze kerk in Amersfoort



Contact en informatie

In Amersfoort hebben we voor Churchbook per deelgemeente een contactpersoon. Die zijn er om toelichting en ondersteuning te geven:

LInk: Willie Litjens

Keistad: Rens Huizenga

Zuid: Jan Inden

Het beheer van Churchbook wordt gedaan door Yolanda licht. Zie is te bereiken via adressen@kvdamersfoort.nl